

5. Seznamy asset?

Seznamy assetů se liší se datovým rozsahem a dostupnými akcemi.

BR

ASSET

Domů

Assety

123 Typy

Vlastnosti

Atributy

Všechno

Všechna vyřazená

Moje

Moje vyřazená

Import

Export

Sledované

Správa

← Zpět

Přehled všech assetů

Přehled veškerých assetů ve všech mých firmách

Vyhledat podle názvu

Filtrovat podle typu
Vše, Auta, Licence, Nabyt...

Hromadné akce

Vybrané assety

☐	Název	Inventární číslo	Hardware	Status	Typ assetu	Firma	Odpovědná osoba	Dnů do expirace	↑	Akce
☐	MS Office business basic - 15 licencí		Ne	Expirovala	Licence	Vaše Firma	Administrátor	-1		⋮
☐	Zakoupil a Zbořil zemní práce	SMLO-02152	Ne	Blíží se expiraci	Smlouva na dobu určitou	Vaše Firma	Jan Skokan	12		⋮
☐	Adobe Creative cloud	S-216541235	Ne	V pořádku	Licence	Vaše Firma	Jan Skokan	111		⋮
☐	Mahagonový stůl	N-5487412	Ano	V pořádku	Nábytek	Vaše Firma	Vašek Polívka	201		⋮
☐	Volkswagen Arteon	A-4551254216521	Ano	V pořádku	Auta	Vaše Firma	Vašek Polívka	235		⋮
☐	Mercedes C4 220 D	A-65464321	Ano	V pořádku	Auta	Vaše Firma	Vašek Polívka	268		⋮
☐	Mazda CX-30	A-1654231567	Ne	V pořádku	Auta	Vaše Firma	Vašek Polívka	331		⋮
☐	BOZP školení		Ne	V pořádku	Školení	Vaše Firma	Jan Skokan	335		⋮
☐	Požizek a spol. - Lesnické práce	SMLO - 025415	Ne	V pořádku	Smlouva na dobu určitou	Vaše Firma	Jan Skokan	335		⋮
☐	Letní brigádníci - DPP a DPČ		Ne	V pořádku	Smlouva na dobu určitou	Vaše Firma	Jan Skokan	379		⋮

Items per page: 10 1 - 10 of 11 < > >>

Přidat nový asset

6.1 Typy seznamů?

Položka menu	Kdo	Obsah
Všechno	Admin, Manager	Aktivní assety v rozsahu (firmy + typy); Admin vše
Moje	všichni*	Assety, kde jste odpovědná osoba
Všechna vyřazená	Admin, Manager	Vyřazené v rozsahu
Moje vyřazená	všichni*	Vaše vyřazené
Sledované	všichni	Assety, které sledujete
Assety uživatele	Admin (ze správy uživatelů)	Assety konkrétního uživatele

* U Pracovníka je panel Assety vidět jen pokud má přiděleny nějaké assety.

6.2 Filtry

Nad tabulkou:

1. **Vyhledat podle názvu** – fulltextové / fuzzy hledání názvu.
2. **Filtrovat podle typu** – výběr jednoho nebo více typů assetů.

Filtry se uplatní na aktuální seznam.

6.3 Sloupce tabulky

Typicky:

Sloupec	Popis
Checkbox	Výběr pro hromadné akce
Název	Název assetu
Inventární číslo	IČ
Hardware	Ano / Ne
Status	V pořádku / Blíží se expiraci / Expirovala
Typ assetu	Kategorie
Firma	Z umístění
Odpovědná osoba	Jméno
Dnů do expirace	Číslo / stav
Akce	Menu řádkových akcí

Vyřazené položky jsou vizuálně odlišené (přeškrtnutí).

6.4 Akce u řádku

V menu akcí (podle oprávnění a stavu):

- **Převést** – změna odpovědné osoby (jen pokud smíte vytvářet/upravovat a asset není vyřazený).
- **Upravit** – otevře dialog úpravy (stejná omezení).

Klik na řádek nebo název typicky otevře **detail**.

6.5 Hromadné akce

Dostupné pro role s oprávněním vytvářet (Admin, Manager), u aktivních seznamů:

1. Zaškrtněte jeden nebo více assetů **nebo** použijte akci nad výběrem.
2. Možnosti zahrnují:
 - **Převést uživatele** u vybraných assetů,
 - **Převést uživatele podle typu assetu** (hromadná logika podle typu).

U vyřazených seznamů create/bulk akce nejsou.

6.6 Tlačítko Přidat nový asset

Zobrazuje se u seznamů, kde je povolené vytváření (např. Všechno, Domů u Admína). Otevře dialog **Nový asset** – viz [Vytvoření a úprava assetů](#).

6.7 Prázdné stavy

- Žádná data: „Žádné položky“ (nebo obdobná hláška).
- Filtr bez výsledku: informace, že nebyly nalezeny shody.

Revision #4

Created 2026-08-16 21:58:15 UTC by Administrátor

Updated 2026-08-16 22:25:08 UTC by Administrátor